

药品交易证书办理操作指南

(重庆药品和医用耗材招采管理系统)

东方中讯数字证书认证有限公司

目录

一、 登录	3
二、 注册	4
三、 申请	5
1、 证书新办/增办	5
2、 证书补办	11
3、 证书更新（续费）	16
4、 证书变更	21
5、 证书解锁	25
四、 支付	30
五、 获取证书	30
附件：数字证书（CA证书）办理须知	31

一、登录

1. 登录东方中讯公司官网 www.ezca.org。

点击“自助办理数字证书平台”或者下方任意一种业务类型，或点击右上方“登录”字样，跳转至“用户登录”界面。



二、注册

注册用户，点击“注册”，使用手机号码进行注册。



三、申请

1、证书新办/增办

证书新办：指首次办理证书的新用户；

证书增办：指在已申请过新办证书的情况下需再次增加新的证书，

增办个数无限制。

①、登录进系统，点击首页-->证书新办



②、项目选择：依次选择：重庆-->医疗-->药交网-->重庆市药品交易项目会员单位-->单位证书-->年限，选择完毕后点击“下一步”录入信息。

项目所属区域 重庆

项目所属平台 医疗

项目大类 药交网

子项目 重庆市药品交易项目-会员单位

证书类别 
单位证书

有效期 三年 二年 一年

下一步

③、录入信息

(1) 录入证书信息。

证书信息 (带*为必填项)

*单位名称

*省份

* 城市

(2) 录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

* 单位名称

重庆市**药业有限公司

* 社会统一信用代码

91500310578062135L

* 法人姓名

王一柏

* 身份证号码

111111111111111111

* 移动电话

135555555555

(3) 录入发票信息。

发票信息 (带*为必填项)

* 发票类型

普通电子发票
增值税专用发票

* 发票抬头

* 纳税人识别号

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种，请根据企业实际需要选择发票类型（小规模纳税人仅选择增值税普通发票）。

增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票，在付款完成后自动发送至您提交订单时预留的邮箱；

(4) 录入邮寄信息。

邮寄信息 (带*为必填项)

* 邮寄方式

快递到付

* 收货人姓名

王一柏

* 收货人联系方式

135555555555

* 所在省

重庆

* 所在市

渝北区

* 收件地址

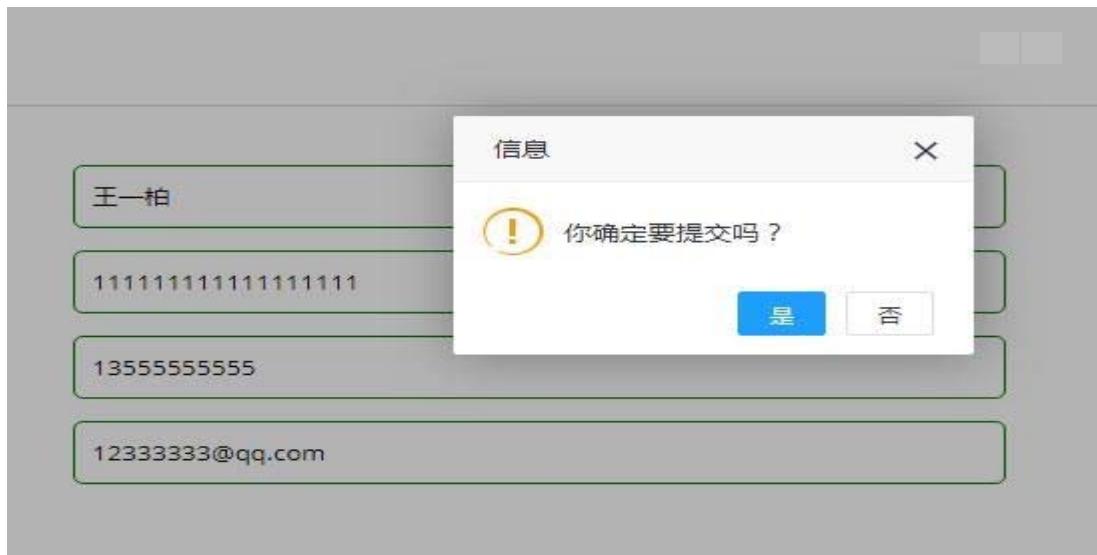
重庆市渝北区大竹林大道218号

(5) 录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(6) 提交订单。



④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表, 打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章, 然后拍照或扫描为电子版图片, 点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者务必准确如实填写

单位信息	单位名称	[REDACTED]		
	企业法人代表	[REDACTED]	联系电话	135000000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人	[REDACTED]	手机号码	135000000000
	邮箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	91500000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	91500000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	91500000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	91500000000000000000		
发票信息	打印发票信息			
证书应用项目	区域: 重庆, 类别: 公共交易类, 项目名称: 重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请	<input type="checkbox"/> 证书更新		
	<input type="checkbox"/> 证书补办	<input type="checkbox"/> PKI网解锁	<input type="checkbox"/> 其它	
□证书信息变更(请详细说明) _____				
申请单位授权及声明	<p>本单位承诺:</p> <p>①以上信息填写真实有效;</p> <p>②授权本单位经办人全权代表本单位, 办理数字证书业务;</p> <p>③本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.ezca.org) 发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》中规定的相关义务。</p>			
*签 名	经办人(签名): _____ 年 月 日	*单位公章: _____		

打印

(可选项, 如打印不成功, 可点击下一步在后续环节打印; 如已打印直接下一步)

已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件)。

(1)数字证书申请表 1 份;

(2)营业执照(或《事业单位法人证书》)复印件 1 份;

(3)法人身份证复印件 1 份;

(4)经办人身份证复印件 1 份;

所有证件复印件均需加盖公章!

证件资料 (带*为必填项)

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*工商营业执照/事业单位法人证书
(需加盖公章)

选择上传文件

请打印工商营业执照(或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件)复印件加盖公章，通过扫描格式图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*法人身份证
(需加盖公章)
法人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的法人身份证件加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证件加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。

⑤、上传资料之后请等待审核，等待审核的同时，请联系药品交易所完善相关申请流程。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。



2、证书补办

证书补办：指数字证书发生人为损坏、丢失或其它不可修复的情况导致证书不能正常使用的。

①、登录进系统，点击首页-->证书补办



②、项目选择：依次选择：重庆--> 医疗--> 重庆市药品交易项目--> 单位证书，选择完毕后点击“下一步”录入信息。

项目所属区域	重庆
项目所属平台	医疗
项目大类	重庆市药品交易项目			
子项目	重庆市药品交易项目-会员单位			
证书类别	单位证书			
下一步				

③、录入信息

(1)录入证书信息。

证书信息 (带*为必填项)

* 单位名称

* 省份

* 城市

(2)录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

* 单位名称

重庆市**药业有限公司

* 社会统一信用代码

91500310578062135L

* 法人姓名

王一柏

* 身份证号码

111111111111111111

* 移动电话

135555555555

(3)录入发票信息。

发票信息 (带*为必填项)

* 发票类型

普通电子发票
增值税专用发票

* 发票抬头

* 纳税人识别号

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种，请根据企业实

际需要选择发票类型（小规模纳税人仅选择增值税普通发票）。增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票，在付款完成后自动发送至您提交订单时预留的邮箱；

(4)录入邮寄信息。

邮寄信息 (带*为必填项)

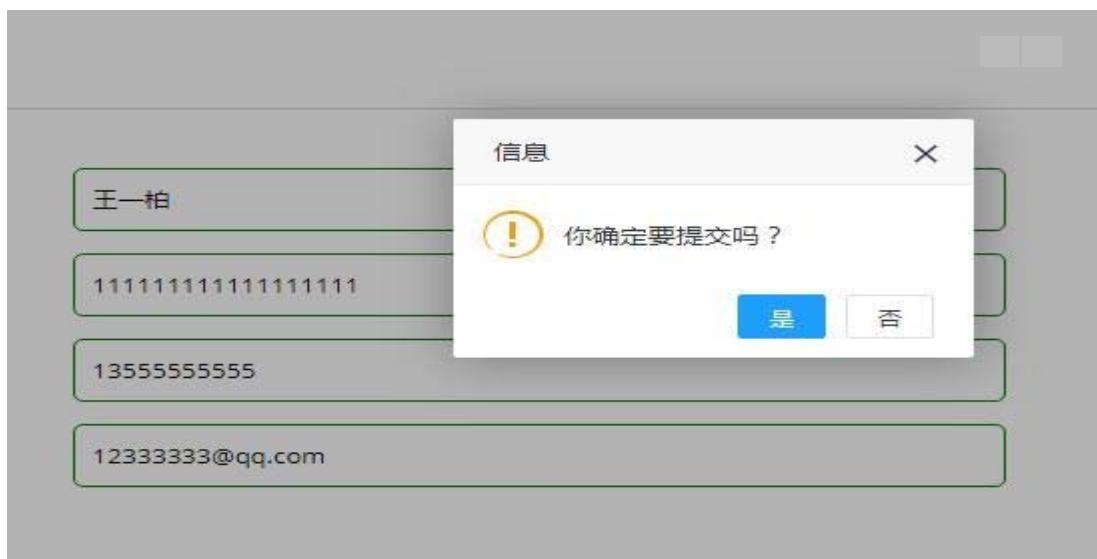
* 邮寄方式	快递到付
* 收货人姓名	王一柏
* 收货人联系方式	13555555555
* 所在省	重庆
* 所在市	渝北区
* 收件地址	重庆市渝北区大竹林大道218号

(5)录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(6)提交订单。



④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章，然后拍照或扫描为电子版图片，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者务必准确如实填写

单位信息	单位名称	[REDACTED]		
	企业法人代表	[REDACTED]	联系电话	135000000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人	[REDACTED]	手机号码	135000000000
	邮箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	91500000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	91500000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	91500000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	91500000000000000000		
发票信息	打印发票信息			
证书应用项目	区域: 重庆, 类别: 公共交易类, 项目名称: 重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请	<input type="checkbox"/> 证书更新		
	<input type="checkbox"/> 证书补办	<input type="checkbox"/> PKI网解锁	<input type="checkbox"/> 其它	
□证书信息变更(请详细说明) _____				
申请单位授权及声明	<p>本单位承诺:</p> <p>①以上信息填写真实有效;</p> <p>②授权本单位经办人全权代表本单位, 办理数字证书业务;</p> <p>③本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.ezca.org) 发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》中规定的相关义务。</p>			
*签 名	经办人(签名): _____ 年 月 日	*单位公章: _____		

打印

(可选项, 如打印不成功, 可点击下一步在后续环节打印; 如已打印直接下一步)

已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件)。

(1)数字证书申请表 1 份;

(2)营业执照(或《事业单位法人证书》)复印件 1 份;

(3)法人身份证复印件 1 份;

(4)经办人身份证复印件 1 份;

所有证件复印件均需加盖公章!

证件资料 (带*为必填项)

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*工商营业执照/事业单位法人证书
(需加盖公章)

选择上传文件

请打印工商营业执照(或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件)复印件加盖公章，通过扫描格式。图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*法人身份证
(需加盖公章)
法人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。

⑤、上传资料之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。



3、证书更新（续费）

证书更新：指延长证书有效期。

需要更新的用户请先至东方中讯官网下载驱动，驱动下载安装完毕后，请使用双核浏览器的兼容模式进行更新订单的提交。

①、登录进系统，点击首页--》证书更新



②、在电脑上插入 CA，页面跳转后点击“点此更新”，

你现在所在的位置：首页 > 证书更新

请插入您要更新的CA数字证书，在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此更新

③、录入信息

(1) 录入证书信息。

证书信息 (带*为必填项)

*单位名称

*省份

* 城市

(2) 录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

* 单位名称

重庆市**药业有限公司

* 社会统一信用代码

91500310578062135L

* 法人姓名

王一柏

* 身份证号码

111111111111111111

* 移动电话

135555555555

(3) 录入发票信息。

发票信息 (带*为必填项)

* 发票类型

普通电子发票
增值税专用发票

* 发票抬头

* 纳税人识别号

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种，请根据企业实际需要选择发票类型（小规模纳税人仅选择增值税普通发票）。

增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票，在付款完成后自动发送至您提交订单时预留的邮箱；

(4) 录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票, 请准确填写)。

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名

王一柏

* 身份证号码

111111111111111111

* 移动电话

13555555555

* 电子邮箱

12333333@qq.com

(5) 提交订单。



④、提交之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。审核通过之后按照订单提示，付款下载证书。



⑤、证书下载

款项支付成功后，找到对应订单，点击订单尾部“下载”字样，进行证书下载，输入数字证书盘密码点击“验证”，核对证书信息无误后，点击“更新证书”，完成更新操作。

注：请先将浏览器模式调整至“兼容模式”后再进行证书下载。



4、证书变更

证书变更：指证书信息或者单位信息发生变更。

需要变更的用户请先至东方中讯官网下载驱动，驱动下载安装完毕后，
请使用双核浏览器的兼容模式进行变更订单的提交。

①、登录进系统，点击首页--》证书变更



②、在电脑上插入 CA，页面跳转后点击“点此变更”，



③、录入信息

(1)录入证书信息。

证书信息 (带*为必填项)

*单位名称

*省份

*城市

(2) 录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

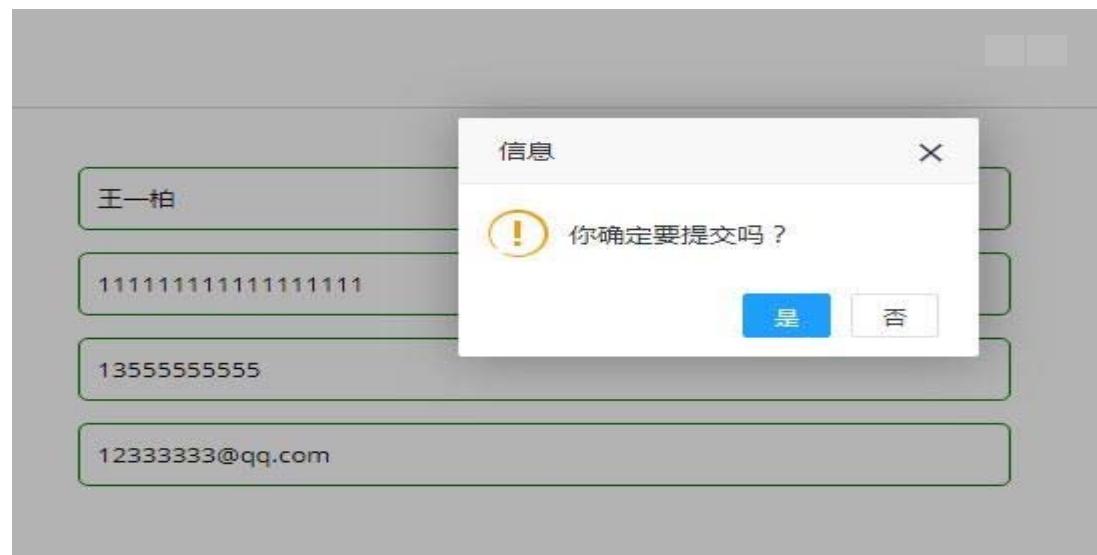
* 单位名称	重庆市**药业有限公司
* 社会统一信用代码	91500310578062135L
* 法人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555

(3) 录入经办人信息。

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(4) 提交订单。



④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章，然后拍照或扫描为电子版图片，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者务必准确如实填写

单位信息 经办人信息	单位名称	[REDACTED]		
	企业法人代表	[REDACTED]	联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人	[REDACTED]	手机号码	13500000000
	邮箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	915000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	915000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无需填写)	/		
	纳税识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
	发票信息	打印发票信息		
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共领域项目 项目名称: 重庆市公共领域交易中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请	<input type="checkbox"/> 证书更新		
	<input type="checkbox"/> 证书补办	<input type="checkbox"/> PIN码解锁	<input type="checkbox"/> 其它	
<input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明) _____				
申请单位授权及声明	<p>本单位承诺： <input checked="" type="checkbox"/>以上信息资料真实有效； <input checked="" type="checkbox"/>授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input checked="" type="checkbox"/>本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.eccca.org)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则 (CPS)》中规定的相关义务。</p>			
经办人	经办人(签名): _____ 年 月 日	*单位公章:		
打 印				
(可选项,如打印不成功,可点击下一步在后续环节打印;如已打印直接下一步) <input type="checkbox"/> 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》				

下 一 步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件)。

(1)数字证书申请表 1 份;

(2)营业执照 (或《事业单位法人证书》) 复印件 1 份；

(3)法人身份证复印件 1 份；

(4)经办人身份证复印件 1 份；

(5)变更函复印件 1 份；

所有证件复印件均需加盖公章！

证件资料 (带*为必填项)	
*数字证书申请表 (需加盖公章) 数字证书申请表填写样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>
经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传 3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。	
*工商营业执照/事业单位法人证书 (需加盖公章)	<input type="button" value="选择上传文件"/>
请打印工商营业执照 (或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件) 复印件加盖公章，通过扫描 格式图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。	
*法人身份证 (需加盖公章) 法人身份证样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>
请把打印出来的法人身份证件加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见， 件。	
*经办人身份证 (需加盖公章) 经办人身份证样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>
请把打印出来的经办人身份证件加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见， 件。	

⑤、提交之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯
微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收
到审核进度通知。审核通过之后按照订单提示下载证书，下载方式

参见

证书更新的证书下载方式。



5、证书解锁

证书解锁（在线解锁）：指数字证书 PIN 码累计输入错误 10 次被锁定或 PIN 码遗忘。

需要解锁的用户请先至东方中讯官网下载驱动，驱动下载安装完毕后，请使用双核浏览器的兼容模式进行解锁订单的提交。

①、登录进系统，点击首页--> 在线解锁



②、在电脑上插入 CA，页面跳转后点击“点此解锁”；

你现在所在的位置：首页 > 在线解锁

请插入您要解锁的CA数字证书，在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此解锁

③、录入信息

(1)录入信息。



操作流程：提交申请 → 02. 录入信息 → 03. 打印申请表 → 04. 上传资料 → 05. 审核 → 06. 在线支付

温馨提示：进行退款时请将证书插入，证书主题：CN=施柏,OU=CA数据时,O=科技集团,L=重庆,ST=重庆,SN=jiangy,C=CN

单位信息（带*为必填项）

单位名称：
* 统一社会信用代码：
* 法人代表：
* 营业执照号：
* 移动电话：

发票信息（带*为必填项）

温馨提示：电子发票可以通过微信公众号或电子邮件获取，发票抬头请与单位名称一致

(2)录入经办人信息。



经办人信息（带*为必填项）

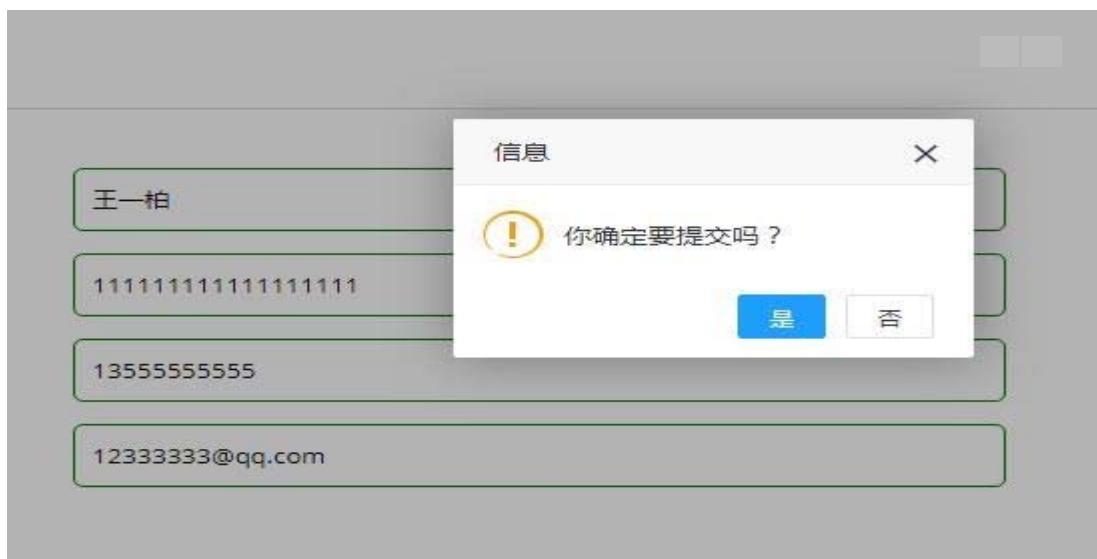
* 经办人姓名：王一柏

* 身份证号码：111111111111111111

* 移动电话：13555555555

* 电子邮箱：12333333@qq.com

(3)提交订单。



④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章，然后拍照或扫描为电子版图片，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者务必准确如实填写

单位信息	单位名称	[REDACTED]		
	企业法人代表	[REDACTED]	联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人	[REDACTED]	手机号码	13500000000
	邮箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	915000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	915000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发票信息	打印发票信息			
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共交易项目 项目名称: 重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请	<input type="checkbox"/> 证书更新		
	<input type="checkbox"/> 证书补办	<input type="checkbox"/> PKI密钥领	<input type="checkbox"/> 其它	
□证书信息变更(请详细说明) _____				
申请单位授权及声明	<p>本单位承诺:</p> <p>①以上信息填写真实有效;</p> <p>②授权本单位经办人全权代表本单位, 办理数字证书业务;</p> <p>③本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.ezca.org) 发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则 (CCS)》中规定的相关义务。</p>			
*签 名	经办人(签名): _____ 年 月 日	*单位公章: _____		

打印

(可选项, 如打印不成功, 可点击下一步在后续环节打印; 如已打印直接下一步)

已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件)。

(1)数字证书申请表 1 份;

(2)经办人身份证复印件 1 份;

所有证件复印件均需加盖公章!

证件资料 (带*为必填项)

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签章。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效且清晰可见，大小不能超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效且清晰可见，大小不能超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

⑤、提交之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。



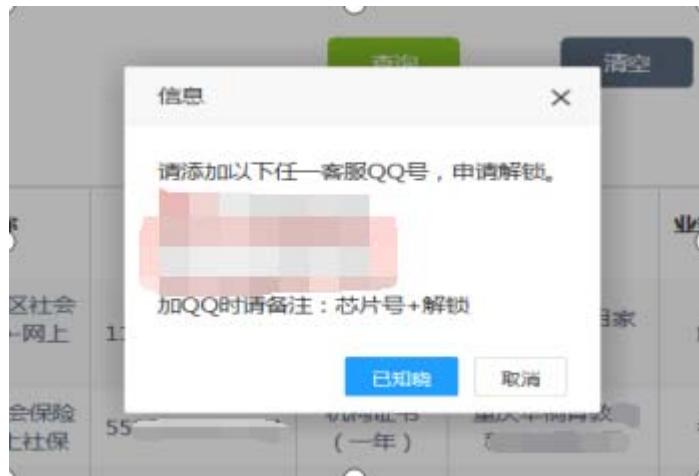
⑥、解锁订单审核完毕之后，点击“订单查询”，找到该解锁订单，点击“解锁”。

1)、KEY 的 SN 码以“55、56”开头的点击订单后的“解锁”字样，进入解锁页面进行新密码设置。



注：解锁时请先将浏览器模式调整至“**极速模式**”后再进行密码重置。

2)、KEY 的 SN 码以“11”开头的点击订单后的“解锁”，加客服人员 QQ 进行远程解锁。



四、支付

- ①、所有订单均需在订单审核通过之后进行支付，支持微信或支付宝支付。
- ②、付款路径：东方中讯数字证书自助办理平台--订单查询--点击相应订单--付款。

五、获取证书

- ①、审核通过且完成支付后，我司将签发证书并通过快递到付邮寄。
- ②、已关注我司微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定注册手机号的用户，亦可实时获取发货进度，及通过微信公众号查询实时物流进度、获取电子发票等（详见微信公众号--》东方服务--》业务查询）。
- ③、更多服务请关注微信公众号：EZCA 东方中讯或致电：023-88257082、

19922965681。



附件

数字证书（CA证书）办理须知

（一）办理类型：

- 1、新办：会员单位注册审核通过完成了《重庆药品交易所入市协议》的签订后办理。
- 2、增办：会员单位同一账户已办理过CA证书，需再增加办理，数量无限制，根据企业使用实际情况增加办理。
- 3、补办：会员单位原办理的CA证书已遗失或损坏不能正常使用，需补办。
- 4、更新（续费）：会员单位原办理的CA证书已到期，需提交更新申请延长有效期。
- 5、变更：会员单位原办理的CA证书单位名称发生变化，需变更证书名称。
- 6、解锁：会员单位原办理的CA证书PIN码累计输入错误10次被锁定或PIN码遗忘，需提交此申请解锁。

注：如需现场办理CA，由经办人提供相关材料在东方中讯网站提交

申请后带上材料及经办人身份证原件前往重庆药品交易所现场领取。

（二）资料准备

①、证书新办：

- 1、《数字证书申请表》（1份）
- 2、《营业执照》（或《事业单位法人证书》）复印件（1份）
- 3、法人身份证复印件（1份）
- 4、经办人身份证复印件（1份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！

②、证书补办：

- 1、《数字证书申请表》（1份）
- 2、《营业执照》（或《事业单位法人证书》）复印件（1份）
- 3、法人身份证复印件（1份）
- 4、经办人身份证复印件（1份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！

③、证书变更：

- 1、《数字证书申请表》（1份）
- 2、《营业执照》（或《事业单位法人证书》）复印件（1份）
- 3、法人身份证复印件（1份）
- 4、经办人身份证复印件（1份）
- 5、变更函复印件（1份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！

④、证书解锁（在线解锁）：

1、《数字证书申请表》（1份）

2、经办人身份证复印件（1份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！