

药品交易证书办理操作指南

（重庆药品和医用耗材招采管理系统）

东方中讯数字证书认证有限公司

目 录

一、登录	3
二、注册	4
三、申请	5
1、证书新办/增办	5
2、证书补办	11
3、证书更新（续费）	16
4、证书变更	21
5、证书解锁	25
四、支付	30
五、获取证书	30
附件：数字证书（CA 证书）办理须知	31

一、登录

1. 登录东方中讯公司官网 www.ezca.org。

点击“自助办理数字证书平台”或者下方任何一种业务类型，或点击右上方“登录”字样，跳转至“用户登录”界面。



二、注册

注册用户，点击“注册”，使用手机号码进行注册。

东方中讯 EAST-ZHONGXUN | 用户登录 网站首页

扫码关注公众号



关注东方中讯公众号
了解更多资讯

密码登录



登 录

[CA办理指南](#) [用户注册](#)

[重庆政府采购CA办理指南](#) [忘记密码](#)



东方中讯 EAST-ZHONGXUN | 用户注册

用户注册

+86

>>

拖动滑块验证

同意条款并注册

☐ 《东方中讯用户协议》

三、申请

1、证书新办/增办

证书新办：指首次办理证书的新用户；

证书增办：指在已申请过新办证书的情况之下需再次增加新的证书，增办个数无限制。

①、登录进系统，点击首页--》证书新办



②、项目选择：依次选择：重庆--》医疗--》药交网--》重庆市药品交易项目会员单位--》单位证书--》年限，选择完毕后点击“下一步”录入信息。

项目所属区域	<div>重庆</div> <div></div> <div></div> <div></div>
项目所属平台	<div>医疗</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
项目大类	<div>药交网</div>
子项目	<div>重庆市药品交易项目-会员单位</div> <div></div>
证书类别	<div>单位证书</div>
有效期	<div>三年</div> <div>二年</div> <div>一年</div>

下一步

③、录入信息

(1)录入证书信息。

证书信息（带*为必填项）

*单位名称

*省份

*城市

(2)录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

* 单位名称	重庆市**药业有限公司
* 社会统一信用代码	91500310578062135L
* 法人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555

(3) 录入发票信息。

发票信息 (带*为必填项)

* 发票类型	普通电子发票 增值税专用发票
* 发票抬头	
* 纳税人识别号	

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种, 请根据企业实际需要选择发票类型 (小规模纳税人仅选择增值税普通发票)。

增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票, 在付款完成后自动发送至您提交订单时预留的邮箱;

(4) 录入邮寄信息。

邮寄信息 (带*为必填项)

* 邮寄方式	快递到付
* 收货人姓名	王一柏
* 收货人联系方式	13555555555
* 所在省	重庆
* 所在市	渝北区
* 收件地址	重庆市渝北区大竹林大道218号

(5)录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(6)提交订单。

信息

你确定要提交吗?

是 否

王一柏

111111111111111111

13555555555

12333333@qq.com

④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表,打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章,然后拍照或扫描为电子版图片,点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
经办人信息	办公电话	/	企业网站	/
	经办人		手机号码	13500000000
	邮 箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明材料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证（护照）	915000000000000000		
	申请人（联系人）身份证	915000000000000000		
	单位社保号（非社保项目无需填写）	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
	发票信息	打印开票信息		
证书应用项目	区域： 重庆， 类别： 公共资源交易品， 项目名称： 重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码申领 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请填写说明）			
申请单位授权及声明	本单位承诺： <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（ https://www.esca.org ）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。			
备 注	经办人(签名)： _____ 年 月 日	*单位公章：		

打印

(可选项，如打印不成功，可点击下一步在后续环节打印；如已打印直接下一步)

☐ 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件。

(1)数字证书申请表 1 份；

(2)营业执照（或《事业单位法人证书》）复印件 1 份；

(3)法人身份证复印件 1 份；

(4)经办人身份证复印件 1 份；

所有证件复印件均需加盖公章！

证件资料 (带*为必填项)

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传文件大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*工商营业执照/事业单位法人证书
(需加盖公章)

选择上传文件

请打印工商营业执照(或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件)复印件加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的文件大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*法人身份证
(需加盖公章)
法人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。

⑤、上传资料之后请等待审核，等待审核的同时，请联系药品交易所完善相关申请流程。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。

认证进度通知

订单审核通知

审核状态：资料审核成功

补充说明：【】

订单号：T20190301111111

第 10 页

2、证书补办

证书补办：指数字证书盘发生人为损坏、丢失或其它不可修复的情况导致证书不能正常使用的。

①、登录进系统，点击首页--》证书补办



②、项目选择：依次选择：重庆--》医疗--》重庆市药品交易项目--》单位证书，选择完毕后点击“下一步”录入信息。

项目所属区域	重庆			
项目所属平台	医疗			
项目大类	重庆市药品交易项目			
子项目	重庆市药品交易项目-会员单位			
证书类别	<div style="text-align: center;">  单位证书 </div>			

下一步

③、录入信息

(1)录入证书信息。

证书信息 (带*为必填项)

*单位名称

*省份

*城市

(2)录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

*单位名称

重庆市**药业有限公司

*社会统一信用代码

91500310578062135L

*法人姓名

王一柏

*身份证号码

111111111111111111

*移动电话

1355555555

(3)录入发票信息。

发票信息 (带*为必填项)

*发票类型

普通电子发票
增值税专用发票

*发票抬头

*纳税人识别号

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种，请根据企业实

际需要选择发票类型（小规模纳税人仅选择增值税普通发票）。
增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票，在付款完成后自动
发送至您提交订单时预留的邮箱；

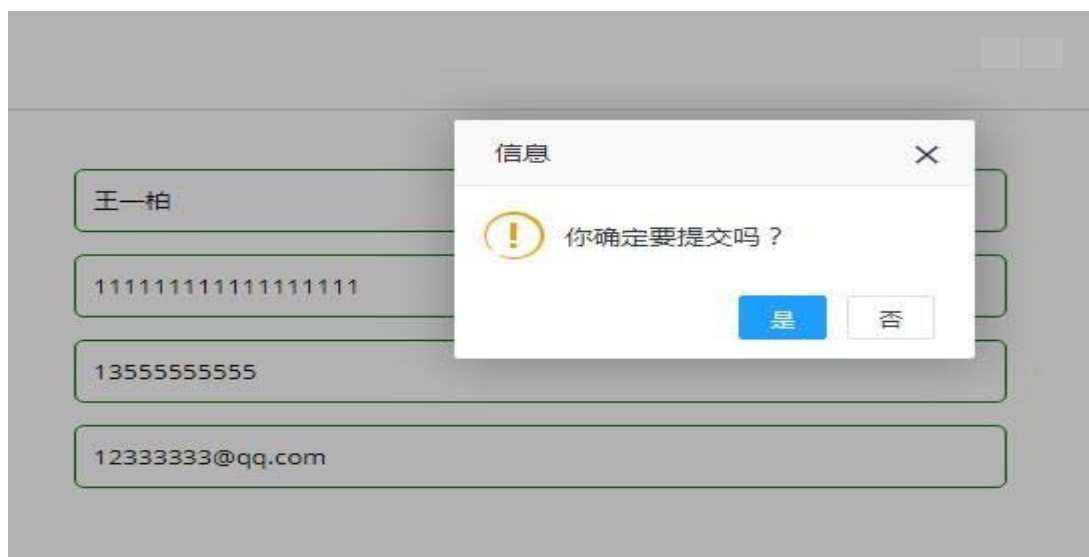
(4)录入邮寄信息。

邮寄信息（带*为必填项）	
* 邮寄方式	快递到付
* 收货人姓名	王一柏
* 收货人联系方式	13555555555
* 所在省	重庆
* 所在市	渝北区
* 收件地址	重庆市渝北区大竹林大道218号

(5)录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。

经办人信息（带*为必填项）	
* 经办人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(6)提交订单。



④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章，然后拍照或扫描为电子版图片，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
经办人信息	办公电话	/	企业网站	/
	经办人		手机号码	13500000000
	邮 箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证（护照）	915000000000000000		
	申请人（联系人）身份证	915000000000000000		
	单位社保号（非社保项目无需填写）	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
	发票信息	打印开票信息		
证书应用项目	区域：重庆，类别：公共资源交易，项目名称：重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请填写说明）			
申请单位授权及声明	本单位承诺： <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（ https://www.esca.org ）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。			
备 注	经办人(签名)： _____ 年 月 日	*单位公章：		

打印

(可选项，如打印不成功，可点击下一步在后续环节打印；如已打印直接下一步)

☐ 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件。

(1)数字证书申请表 1 份；

(2)营业执照（或《事业单位法人证书》）复印件 1 份；

(3)法人身份证复印件 1 份；

(4)经办人身份证复印件 1 份；

所有证件复印件均需加盖公章！

证件资料（带*为必填项）

<p>*数字证书申请表 (需加盖公章) 数字证书申请表填写样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传格式: 图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*工商营业执照/事业单位法人证书 (需加盖公章)</p>	<p>选择上传文件</p> <p>请打印工商营业执照（或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件）复印件加盖公章，通过扫描件上传。图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*法人身份证 (需加盖公章) 法人身份证样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。</p>
<p>*经办人身份证 (需加盖公章) 经办人身份证样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。</p>

⑤、上传资料之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。



3、证书更新（续费）

证书更新：指延长证书有效期。

需要更新的用户请先至东方中讯官网下载驱动，驱动下载安装完毕后，请使用双核浏览器的兼容模式进行更新订单的提交。

①、登录进系统，点击首页--》证书更新



②、在电脑上插入 CA，页面跳转后点击“点此更新”，



③、录入信息

(1)录入证书信息。

证书信息（带*为必填项）

*单位名称

*省份

*城市

(2)录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

* 单位名称	重庆市**药业有限公司
* 社会统一信用代码	91500310578062135L
* 法人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555

(3)录入发票信息。

发票信息 (带*为必填项)

* 发票类型	普通电子发票 增值税专用发票
* 发票抬头	
* 纳税人识别号	

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种，请根据企业实际需要选择发票类型（小规模纳税人仅选择增值税普通发票）。

增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票，在付款完成后自动发送至您提交订单时预留的邮箱；

(4)录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名

王一柏

* 身份证号码

111111111111111111

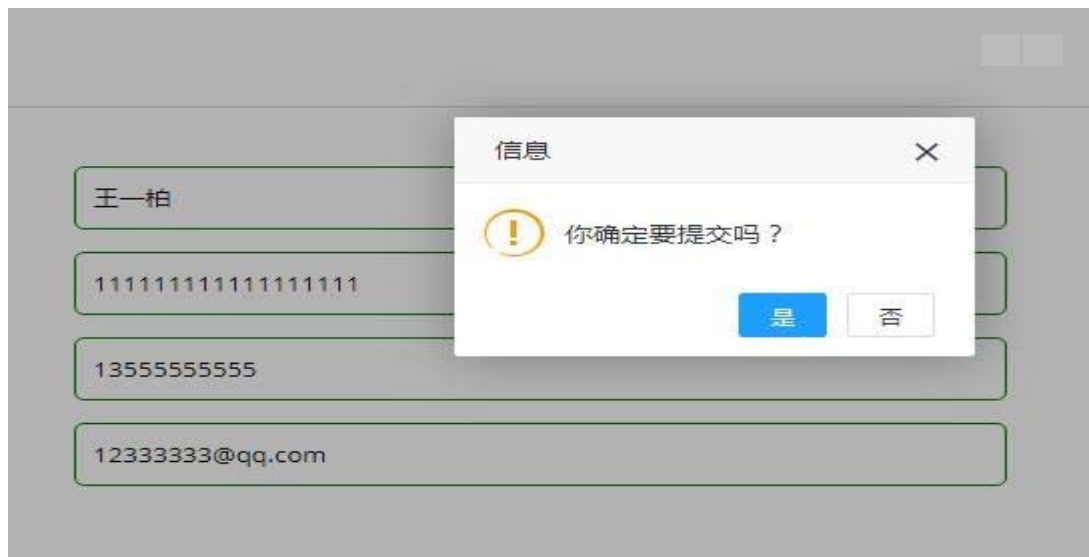
* 移动电话

13555555555

* 电子邮箱

12333333@qq.com

(5)提交订单。



④、提交之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。审核通过之后按照订单提示，付款下载证书。



认证进度通知

订单审核通知

审核状态：资料审核成功

补充说明：【资料】审核通过

订单号：T20190308142522

⑤、证书下载

款项支付成功后，找到对应订单，点击订单尾部“下载”字样，进行证书下载，输入数字证书盘密码点击“验证”，核对证书信息无误后，点击“更新证书”，完成更新操作。

注：请先将浏览器模式调整至“兼容模式”后再进行证书下载。

尊敬的用户：

欢迎您使用东方中讯数字证书更新服务进行在线证书更新操作。在操作过程中请关闭可能存在的浏览器屏蔽软件

- 1、安装好电子令牌驱动程序
- 2、需更新电子令牌在本机USB接口正确连接，在更新过程中请不要拔出电子令牌。
- 3、请先插入电子令牌，然后再点击进行证书更新 [兼容下载](#)

EKey访问密码： 已验证PIN码

提示：如果你在下载中有任何疑问，请拨打客户热线：400 023 5888

==> 请核对您更新的证书信息是否一致

证书名称	CN=奇锐,OU=CA客服部,O=科技集团,L=重庆,ST=重庆,SN=jiangy,C=CN
证书到期日期	2019-12-18 00:00:00
芯片号	03AB6C951900350A



4、证书变更

证书变更：指证书信息或者单位信息发生变更。

需要变更的用户请先至东方中讯官网下载驱动，驱动下载安装完毕后，请使用双核浏览器的兼容模式进行变更订单的提交。

①、登录进系统，点击首页--》证书变更



②、在电脑上插入 CA，页面跳转后点击“点此变更”，



③、录入信息

(1)录入证书信息。

证书信息（带*为必填项）

*单位名称	<input type="text"/>
*省份	<input type="text"/>
*城市	<input type="text"/>

(2)录入单位信息。

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

* 单位名称	重庆市**药业有限公司
* 社会统一信用代码	91500310578062135L
* 法人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555

(3)录入经办人信息。

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(4)提交订单。

王一柏

111111111111111111

13555555555

12333333@qq.com

信息

你确定要提交吗?

是 否

④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章，然后拍照或扫描为电子版图片，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表				
以下内容请申请者 务必按项如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
经办人信息	经办人		手机号码	13500000000
	邮 箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证（护照）	915000000000000000		
	申请人（联系人）身份证	915000000000000000		
	单位社保号（非社保项目无需填写）	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发票信息	打印开票信息			
证书应用项目	区域： 重庆 类别： 公共资源交易 项目名称： 重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PKI密钥领 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请填写说明）			
申请单位授权及声明	本单位承诺： <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（ https://www.esca.org ）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。			
备 注	经办人(签名):	*单位公章:		
	年 月 日			

(可选项，如打印不成功，可点击下一步在后续环节打印；如已打印直接下一步)
☐ 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件。

(1)数字证书申请表 1 份；

(2) 营业执照 (或《事业单位法人证书》) 复印件 1 份；

(3) 法人身份证复印件 1 份；

(4) 经办人身份证复印件 1 份；

(5) 变更函复印件 1 份；

所有证件复印件均需加盖公章！

证件资料 (带*为必填项)

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*工商营业执照/事业单位法人证书
(需加盖公章)

选择上传文件

请打印工商营业执照 (或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件) 复印件加盖公章，通过扫描格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*法人身份证
(需加盖公章)
法人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见件。

⑤、提交之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。审核通过之后按照订单提示下载证书，下载方式

第 24 页

参见

证书更新的证书下载方式。



5、证书解锁

证书解锁（在线解锁）：指数字证书 PIN 码累计输入错误 10 次被锁定或 PIN 码遗忘。

需要解锁的用户请先至东方中讯官网下载驱动，驱动下载安装完毕后，请使用双核浏览器的兼容模式进行解锁订单的提交。

①、登录进系统，点击首页--》在线解锁



②、在电脑上插入 CA，页面跳转后点击“点此解锁”；

🏠 你现在所在的位置：首页 > 在线解锁

请插入您要解锁的CA数字证书，在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此解锁

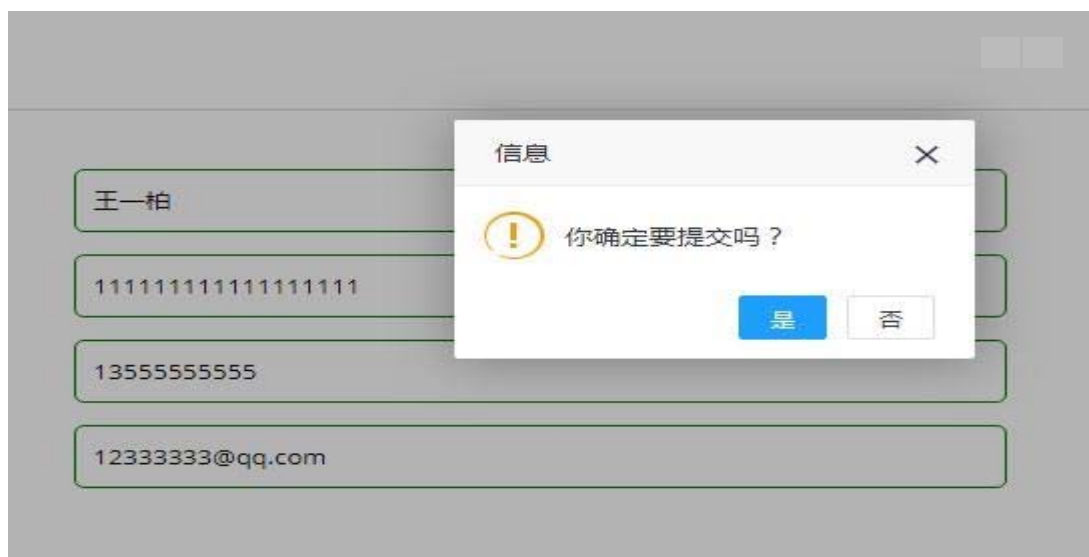
③、录入信息

(1) 录入信息。

(2) 录入经办人信息。

经办人信息（带*为必填项）	
* 经办人姓名	王一柏
* 身份证号码	111111111111111111
* 移动电话	13555555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(3) 提交订单。



④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章，然后拍照或扫描为电子版图片，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表

以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
经办人信息	经办人		手机号码	13500000000
	邮 箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明材料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证（护照）	915000000000000000		
	申请人（联系人）身份证	915000000000000000		
	单位社保号（非社保项目无需填写）	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
	发票信息	打印开票信息		
证书应用项目	区域： 重庆， 类别： 公共资源交易品， 项目名称： 重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请填写说明）			
申请单位授权及声明	本单位承诺： <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（ https://www.esca.org ）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。			
备 注	经办人(签名): _____ 年 月 日	*单位公章:		

打印

(可选项，如打印不成功，可点击下一步在后续环节打印；如已打印直接下一步)

☐ 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件。

(1)数字证书申请表 1 份；

(2)经办人身份证复印件 1 份；

所有证件复印件均需加盖公章！

证件资料 (带*为必填项)

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证填写例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见。

⑤、提交之后请等待审核，审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定所注册的手机号后，可实时收到审核进度通知。



⑥、解锁订单审核完毕之后，点击“订单查询”，找到该解锁订单，点击“解锁”。

1)、KEY 的 SN 码以“55、56”开头的点击订单后的“解锁”字样，进入解锁页面进行新密码设置。

东方中讯自助办理数字证书平台

你现在的位置: > 证书解锁

尊敬的用户:

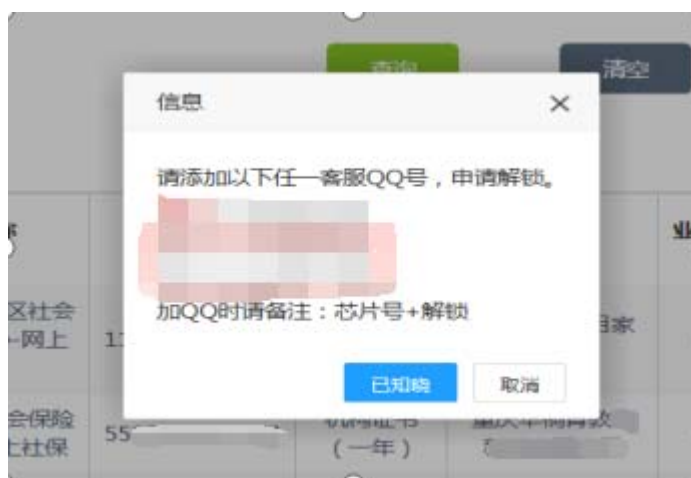
欢迎你使用东方中讯数字证书解锁服务进行在线证书解锁操作。在操作过程中请关闭可能存在的浏览器屏蔽软件

- 1、安装好电子令牌驱动程序
- 2、需解锁电子令牌在本机USB接口正确连接，在解锁过程中请不要拔出电子令牌。
- 3、请先插入电子令牌，填写新钥匙盘密码然后点击解锁按钮 [驱动下载](#)

新钥匙盘密码: 确认新钥匙盘密码:

注：解锁时请先将浏览器模式调整至“**极速模式**”后再进行密码重置。

2)、KEY 的 SN 码以“11”开头的点击订单后的“解锁”，加客服人员 QQ 进行远程解锁。



四、支付

- ①、所有订单均需在订单审核通过之后进行支付，支持微信或支付宝支付。
- ②、付款路径：东方中讯数字证书自助办理平台--订单查询--点击相应订单--付款。

五、获取证书

- ①、审核通过且完成支付后，我司将签发证书并通过快递到付邮寄。
- ②、已关注我司微信公众号“EZCA 东方中讯”并绑定注册手机号的用戶，亦可实时获取发货进度，及通过微信公众号查询实时物流进度、获取电子发票等（详见微信公众号--《东方服务--》业务查询）。
- ③、更多服务请关注微信公众号：EZCA 东方中讯或致电：023-88257082、

19922965681。



附件

数字证书（CA 证书）办理须知

（一）办理类型：

- 1、新办：会员单位注册审核通过完成了《重庆药品交易所入市协议》的签订后办理。
- 2、增办：会员单位同一账户已办理过 CA 证书，需再增加办理，数量无限制，根据企业使用实际情况增加办理。
- 3、补办：会员单位原办理的 CA 证书已遗失或损坏不能正常使用，需补办。
- 4、更新（续费）：会员单位原办理的 CA 证书已到期，需提交更新申请延长有效期。
- 5、变更：会员单位原办理的 CA 证书单位名称发生变化，需变更证书名称。
- 6、解锁：会员单位原办理的 CA 证书 PIN 码累计输入错误 10 次被锁定或 PIN 码遗忘，需提交此申请解锁。

注：如需现场办理 CA，由经办人提供相关材料在东方中讯网站提交

申请后带上材料及经办人身份证原件前往重庆药品交易所现场领取。

（二）资料准备

①、证书新办：

- 1、《数字证书申请表》（1 份）
- 2、《营业执照》（或《事业单位法人证书》）复印件（1 份）
- 3、法人身份证复印件（1 份）
- 4、经办人身份证复印件（1 份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！

②、证书补办：

- 1、《数字证书申请表》（1 份）
- 2、《营业执照》（或《事业单位法人证书》）复印件（1 份）
- 3、法人身份证复印件（1 份）
- 4、经办人身份证复印件（1 份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！

③、证书变更：

- 1、《数字证书申请表》（1 份）
- 2、《营业执照》（或《事业单位法人证书》）复印件（1 份）
- 3、法人身份证复印件（1 份）
- 4、经办人身份证复印件（1 份）
- 5、变更函复印件（1 份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！

④、证书解锁（在线解锁）：

1、《数字证书申请表》（1 份）

2、经办人身份证复印件（1 份）

要求：以上复印件均需加盖单位鲜章！